

¿NECESITA UNA SOLUCIÓN PARA GESTIONAR EL ENORME VOLUMEN DE INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LOS DESPACHOS DE ABOGADOS?

PERFIL DE LA COMPAÑÍA

Sector

- Abogados

Objetivos

- Seguridad de acceso a la información
- Gestión eficiente de casos y expedientes
- Ahorro de tiempo en búsquedas de documentos
- Acceso a la información en remoto
- Control de Versiones
- Servicios de publicación para clientes
- Auditar y controlar el contenido de los documentos
- Trabajo en grupo sobre documentos

Solución

DOCSHARE LEGAL



Debido a la gran cantidad de información generada por los abogados, entre escritos de demanda y documentación de trámites judiciales, tales como citaciones o apelaciones, los expedientes contienen información muy diversa que es difícil de gestionar con las herramientas informáticas presentes en el mercado.

Para resolver todos los problemas que puedan surgir de la tramitación de expedientes que contienen un volumen grande de información con contenidos muy diferentes, hemos desarrollado un software de gestión documental **DOCSHARE LEGAL**, que nos ayuda a la **gestión rápida y eficiente** de la documentación.

Uno de los aspectos más interesantes a la hora de ganar un caso, es el poder almacenar información de los antecedentes, así como interrelacionar información relevante en cuanto a precedentes legales, testimonios, etc. Para ello **DOCSHARE LEGAL**, nos permite **Asociar** todos los documentos referentes a un caso, sin necesidad de crear hipervínculos en el documento principal.

Otro aspecto fundamental a la hora de preparar un caso, es que podemos tener a varios abogados trabajando a la vez en los mismos documentos, creando diferentes versiones.

Para solucionar esto, y desde el punto de vista de un **entorno colaborativo** de trabajo, **DOCSHARE LEGAL** permite un **control de las distintas versiones** creadas de un mismo documento, con la información de cada uno, autor, fecha de creación y última versión creada. Gracias a esto, sólo existirá una versión de cada documento, aunque se almacenen todas las versiones para su posterior consulta o restauración.

Una de las ventajas de utilizar **DOCSHARE LEGAL** es la posibilidad de colaboración entre oficinas de un mismo despacho, que se encuentren en distintas ubicaciones geográficas, puesto que con **Acceso Remoto** a través de la web, nos permite trabajar con cualquier documento contenido en el gestor desde cualquier ubicación geográfica.

DOCSHARE LEGAL cuenta además con un sistema de **Alertas**, a través del cual cualquier operación sobre un documento, se pone en conocimiento tanto de los usuarios de la organización, como de usuarios externos, a través de la **publicación vía web** de los documentos.

En cuanto al control sobre los documentos, **DOCSHARE LEGAL** permite la creación de un flujo de trabajo en el cual se van a poder **auditar documentos** utilizando diferentes niveles de aprobación hasta llegar al documento final.



DOCSHARE

Caso práctico bufete de abogados

EXPEDIENTES

Procesal

- Iguala
- Contrario
- Abogado Propio
- Abogado Contrario
- Actuación
- Juzgado
- Referencia
- Procurador
- Cuantía
- Nº de Autos

Fiscal

- Contrario
- Abogado Propio
- Abogado Contrario
- Número de Autos
- Juzgado
- Referencia
- Cuantía

Mercantil

- Iguala
- Contrario
- Abogado Propio
- Abogado Contrario
- Juzgado
- Número de Autos

DOCSHARE LEGAL

Ejemplo basado en un caso real de un despacho de abogados, con tres departamentos diferenciados, en los cuales se van a llevar casos diferentes.

Cada uno de los departamentos gestionará distintos de documentos, asociados a sus tipos correspondientes para cada caso.

La personalización y adaptación del sistema de Gestión Documental a cada despacho se hará teniendo en cuenta el estudio previo de la documentación ya existente en la organización.

Con la implementación de un sistema como **DOCSHARE LEGAL**, conseguimos ahorrar un 10% del tiempo invertido en búsquedas de documentos por parte de los abogados, con lo que se considera que el ROI del proyecto es de 1 año.



Razones para instalar DocShare Legal

Económicas - Ahorro en el tiempo de búsqueda de documentos

Informativas - Evita la existencia de duplicados de los documentos

Jurídicas - Adaptado a la LOPD

Versiones - Posibilidad de crear versiones del mismo documento

Mejorar las relaciones con clientes, proveedores y colaboradores

Aumentar la efectividad - Sobre todo en lo que se refiere a temas burocráticos

Independencia del papel - Se evita la pérdida de documentos o su deterioro por un mal almacenamiento

Mayor seguridad de la información

Integración de documentos en papel y digitales

Independencia en el tipo de fichero - Se puede gestionar cualquier tipo de fichero

Legales - Adaptación para cumplir la LOPD (Ley Organica de Protección de Datos)

The image displays two screenshots of the DocShare web application. The top screenshot shows the 'Busqueda Avanzada' (Advanced Search) interface with various filters and a table of search results. The bottom screenshot shows a document viewer displaying a document page with text and a sidebar with document thumbnails.

Nombre	Nivel Acceso	Ultima Modificación	Autor	Versión	Notas	Ruta
Introducir texto aquí	Introducir texto aquí	Introducir texto aquí	Introducir texto aquí			
Argumentario Telemarketing.doc	E/L	02/10/2006 19:00:10	maria	1.0	0	//Documentos/Com
Carta presentación Docshare.doc	E/L	02/10/2006 18:59:22	maria	1.0	0	//Documentos/Com
Comparativa material campañas.doc	E/L	04/10/2006 19:01:31	maria	1.0	0	//Documentos/Com
Descripción acciones de Marketing	E/L	27/12/2006 17:55:37	maria	1.0	0	//Documentos/Com
Plan de Marketing 2006-2007.xls	E/L	03/01/2007 11:04:11	maria	1.0	0	
Plantilla Estadísticas Campaña.doc	E/L	11/10/2006 17:17:31	Alex Hidalgo	1.0	0	
Plantilla Ingreso.doc	E/L	06/10/2006 13:30:59	maria	1.0	0	
Plantilla Informe Final Campaña.doc	E/L	11/10/2006 17:17:48	Alex Hidalgo	1.0	0	
Plantilla Resultados Campañas.xls	E/L	11/10/2006 17:17:01	Alex Hidalgo	1.0	0	

VENTAJAS DE UTILIZAR DOCSHARELEGAL

- Tiempo de búsqueda muy reducido
- Aceso ilimitado a la información
- Incrementa la seguridad de almacenamiento.
- Los documentos se gestionan a través del contenido.
- Disminución del espacio físico de almacenamiento y archivado de documentos.

DocShare Legal - Software de Gestión Documental

Requisitos Técnicos.

Hardware	Pentium IV a 2GHz 1 GB Ram 100 MB espacio en disco duro además de lo que ocupen los archivos 2 discos duros exclusivos para la base de datos (recomendado)
Sistemas operativos servidor	Windows 2000 Server SP4 Windows 2003 Server SP1
Software para servidor	Microsoft Internet Information Server 5.0 NET FrameWork 1.1 SQL Server 2000 ó SQL Server 2005
Sistemas operativos cliente	Windows 2000 Windows MI Windows XP (Home, Profesional)
Versiones Office e Internet Explorer	Office 2000 Office XP Office 2003 (Recomendado) Internet Explorer 5.0 o superior (Recomendado 6.0)



www.sdadocumental.com

