

## SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### ¿Quién, cuándo, cómo y por qué?

Estas preguntas siempre rondan en nuestra cabeza cuando queremos recuperar un documento y no lo encontramos, o lo encontramos pero no es la versión que buscamos: ¿quién habrá modificado el documento? ¿cuándo se modificó por última vez? ¿cómo es posible que no esté actualizado? ¿por qué no se ha revisado esta documentación?

Todas las tareas que realizamos diariamente tienen un documento (físico o digital) que contiene la información necesaria para conseguir el objetivo final del proceso, por tanto, la gestión documental está presente en esos procesos y debemos valorarla en su medida para mejorarlos, aumentando la productividad y reduciendo costes innecesarios.

Disponer de las herramientas adecuadas nos garantizará tener bajo control el ciclo de vida completo de los documentos, desde su creación, modificación, consulta, hasta su archivo o destrucción.

Una herramienta como DocShare, software de gestión documental, de la cual somos distribuidores, nos permitirá el control de versiones de documentos y gestionar de manera centralizada toda la información de nuestra empresa en un solo lugar.

Además de otras muchas funcionalidades el acceso puede restringirse por usuario o grupos de usuarios, teniendo constancia en todo momento quién accede a qué y cuándo, generando historiales e informes de todas las acciones.



“La seguridad de tus documentos debe quedar reflejada en las acciones que los usuarios pueden o no pueden hacer sobre estos”

#### Puntos de interés especial:

- SEGURIDAD
- GESTIÓN DOCUMENTAL
- FACTURACIÓN
- EDICIÓN DIGITAL
- MARKETING DIRECTO

#### Contenido:

Billing electrónico 2

Captura de datos 3

Software de gestión documental 4

### Aprender más sobre...Captura de datos

Los sistemas OCR/ICR/OMR nos permiten capturar de forma automática datos de los documentos. OCR (Reconocimiento de caracteres ópticos)  
ICR (Reconocimiento inteligente de caracteres)  
El sistema OMR (Lectura de Marcas Ópticas) está enfocado a formularios, en eSeDeA te ayudamos a diseñarlos.



## Billing electrónico

Uno de los mayores problemas que encuentra cualquier empresa a la hora de facturar es el envío de las mismas facturas, más cuando el número de remitentes es elevado y no disponemos de las herramientas adecuadas para este.

Externalizar el servicio puede suponer un importante ahorro tanto en recursos materiales como humanos, mejorando con ello el proceso y la satisfacción de nuestros clientes.



En eSeDeA te acompañamos en el proceso con nuestro servicio de billing electrónico, que te permitirá ahorrar en costes de consumibles (papel, sobres...), impresión, manipulado y franqueo, además tu empresa transmitirá una imagen innovadora y que cuida el medio ambiente.

Un proceso sencillo pero seguro, en el que envías los datos del remitente y los datos de facturación o PDF, del resto nos encargamos nosotros.



Conoce el estado del envío desde nuestra plataforma.

Habilita acceso seguro a tus clientes para consultar el histórico de facturas.



Envío masivo de facturas a través de e-mail con repositorio digital de facturas emitidas a disposición del destinatario.

# Billing electrónico

### ¿En qué consiste el servicio?

Envío masivo de facturas a través de email con repositorio digital de facturas emitidas a disposición del destinatario

### Beneficios para las empresas emisoras

Ahorro en costes de consumibles (papel, sobres), impresión, manipulado y franqueo  
Transmisión de una imagen de innovación tecnológica y cuidado por el medio ambiente

### Beneficios para los receptores

Recepción de facturas directamente en formato electrónico  
Repositorio digital de facturas, donde podrá visualizar y guardar archivadas un histórico de facturas recibidas

## Captura de datos



# El mundo es cada vez más digital

### captura de datos

Las labores de obtención de datos relevantes para la actividad diaria suponen un alto coste si no se dispone de los medios adecuados.

La captura de datos es recomendable para todo tipo de documentos, ya sean en formato papel o bien formato electrónico. Identificar el por qué llevarla a cabo depende de las siguientes cuestiones:

- Gran cantidad de uso de papel y fotocopias.
- Ocupación de personal en las tareas de grabación de datos.

- Sin control de errores en documentos y datos.

- No disponer de herramientas tecnológicas adecuadas.

Procesar documentos y extraer datos automáticamente, con **eSeDeA**, es posible. Gracias a nuestros sistemas automáticos de reconocimiento óptico de caracteres (OCR / ICR / OMR) podemos identificar campos/datos específicos e integrarlos en los sistemas de su empresa.

Del papel a su base de datos sin necesidad de consumir recursos humanos y técnicos.

## DocShare—Software de gestión documental ¡¡NUEVO MÓLUDO INVOICES!!



DsInvoices es la herramienta de procesamiento profesional orientada a grandes volúmenes de facturas. Extrae automáticamente información de cualquier factura entrante, la valida y la transfiere al sistema contable/ERP. Con DsInvoices, podrá:

- Ahorrar costes: Se eliminan los costes de introducción manual de datos y de verificación manual de la información.
- Mejorar el control contable: Dispondrá de estados contables más precisos y de un modo más rápido. Además, podrá acceder fácilmente a cualquier factura.
- Mejorar la relación con sus proveedores: Debido a la agilización en el procesamiento de facturas, aumentarán sus descuentos por pronto pago.
- Mejorar la satisfacción del personal: Los empleados podrán concentrarse en otras tareas de mayor valor, en vez de emplear su tiempo en introducir datos a mano.

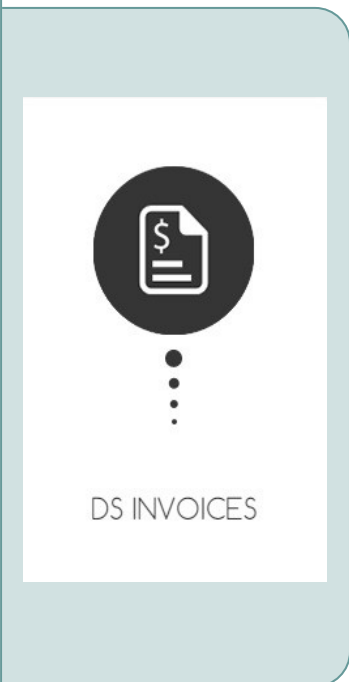


### SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Pol. Ind. El Oliveral  
Calle K - N 2  
46394 Ribarroja del Túrria  
Valencia

961 666 669  
info@sdadocumental.com  
[www.sdadocumental.com](http://www.sdadocumental.com)

¡¡Síguenos!!



eSeDeA, Servicios Documentales Avanzados, a través de su Servicio de Gestión Documental, pretende ofrecer a sus clientes las mejores herramientas y el personal más cualificado para la gestión de los documentos y la información de su empresa.

En una continua búsqueda por la excelencia, considera que este servicio debe ocupar un lugar importante en la organización de las PY-ME para permitir mejorar su posicionamiento en el mercado y por supuesto la optimización de sus recursos.

Consideramos que las nuevas tecnologías nos ayudan a mejorar, pero no sólo con eso conseguiremos hacerlo, también deben existir profesionales cualificados y con experiencia.

**Convertimos tus documentos en información**